

住所・氏名等変更届

以下の通り変更となりますので、届出いたします。

【申請学生情報】

変更日	西暦 年 月 日		
学籍番号		学年・クラス (混成)	
学生氏名	フリガナ	保護者氏名	フリガナ (印)

●変更の発生したい項目のみ、「変更前・変更後」ともに記入してください。(変更のない項目については記入不要です。)

●学生・保護者の住所、氏名に変更がある場合、または保護者を変更する場合は、あわせて住民票(マイナンバーの記載がないもの)を添付ください。

【申請変更情報】

		変更前	変更後
学生	氏名	フリガナ	フリガナ
	住所	〒	〒
	電話番号	自宅電話： 携帯電話：	自宅電話： 携帯電話：
保護者	氏名	フリガナ	フリガナ
	続柄		
	住所	〒	〒
	書類送付先	〒	〒
		<small>保護者住所と同一の場合は「同一」と記載</small>	<small>保護者住所と同一の場合は「同一」と記載</small>
緊急連絡先	希望する連絡順位を番号の横へ①～④と記入する(任意)	氏名： 学生との関係：	氏名： 学生との関係：
		自宅電話： 携帯電話：	自宅電話： 携帯電話：
		氏名： 学生との関係：	氏名： 学生との関係：
		自宅電話： 携帯電話：	自宅電話： 携帯電話：
その他	備考		

※担任印をもらった後、2階「学生窓口203号室」へ提出すること

担任	学生課	総務部	教務課	学生課
	保健室 PDF送信			保管