

____年____月____日 (様式4)

サレジオ工業高等専門学校長 殿

公用欠席・外出願

..... 年 学科・専攻 番

【1年生 : クラス/番号 : 組 番】

学生氏名 :

下記事由により授業を欠席しますので許可いただきたく、よろしく願いいたします。

記

1 . 日時/時間帯 年 月 日 ()

下記のどれかに○をすること

(1日学校に来ない場合には欠席に、遅刻・早退・外出の場合にはどれかに○をして公欠扱いとする時間を記入の事)

欠席 (1日学校に来ない時)

遅刻 ・ 早退 ・ 外出 : 校時 ~ 校時

2. 欠席事由 (該当にチェックしてください)

: 進路【: 企業訪問 (説明会、見学会出席等) : 採用試験 : 入学試験】

: クラブ

その他 ()

3. 行き先 :

③進路提出先 ③クラブ提出先 ③その他提出先

①担任 科目担当	②プレ主事 ※1,2年のみ	②学科長	③キャリアセンター	③学生主事	③教務主事

①、②の許可をとり、③のいずれかへ提出する (保管: 教務学生課)