

公 用 欠 席

公 用 外 出 願

..... 年 学科・専攻 学籍番号 :

【1・2年生 : クラス 組】 学生氏名 :

下記事由により授業を欠席しますので許可いただきたく、よろしくお願いいたします。

記

1. 日時/時間帯 西暦 年 月 日()

下記のどれかに○をすること

(1日学校に来ない場合には欠席に、遅刻・早退・外出の場合にはどれかに○をして公欠扱いとする時間を記入の事)

欠席 (1日学校に来ない時)

遅刻 ・ 早退 ・ 外出 :校時 ~校時

2. 欠席事由 (該当にチェックしてください)

☐ : 進 路 【☐:企業訪問(説明会、見学会出席等) ☐:採用試験 ☐:入学試験】

☐ : クラブ

その他()

3. 行き先

(企業/学校名・その他):

行き先(住所):

①担任 科目担当	②学年主任 ※1・2年のみ	②学科長	③学生窓口 クラブ提出先 その他提出先	④学生主事	⑤教務主事

① ②の許可をとり、③のいずれかへ提出すること(保管:教務学生部教務課)