

欠席・公欠等に関する届出一覧

各種書類提出期限：**欠席直後の登校日に提出する** 提出先：担任(特記なき場合)
 公欠の場合：**当日の3日前までに提出する** 提出先：担任(特記なき場合)

2026年5月28日 更新

【通常授業日・定期試験日】

提出書類 欠席事由	欠席・遅刻 ・早退願届	登校許可証明書		*2診療明細書等 のコピー (医療機関発行)	公用欠席 ・外出願	忌引届
		医療機関記入様式	保護者記入様式			
学校感染症以外の体調不良やケガ等	○					
学校感染症(*1疑いを含む)	○	○				
コロナ・インフルエンザはこちらも可	○		○	○		
公欠	進学・進路活動等				○ 担任印・学科長印をもらい学生窓 口に提出	
	進学・進路活動以外				○	
	教員が引率する活動				教員が届出をします	
忌引						○ 可能な限り エビデンスを添付

【指定学校行事日】

指定学校行事：入学式・始業式・学生OT・サマーキャンプ・研修旅行・校内競技大会・育英祭(準備・片付日含)・マラソン大会・終業式・卒業式・修了式
 指定学校行事日の欠席(含公用欠席)は原則として認めていません(正課活動以外の教育研究活動における教職員と学生との関わりを大切にしているため)。やむを得ない場合まずは担任にご相談ください。

提出書類 欠席事由	欠席・遅刻 ・早退願届	登校許可証明書		*2診療明細書等 のコピー (医療機関発行)	公用欠席 ・外出願	忌引届
		医療機関記入様式	保護者記入様式			
学校感染症以外の体調不良やケガ等	○			○ *3診療明細書等のコピーが難しい場 合第三者による証明書でも可		
学校感染症(*1疑いを含む)	○	○				
コロナ・インフルエンザはこちらも可	○		○	○		
公欠	進学・進路活動等				事前に要相談	
	進学・進路活動以外				事前に要相談	
	教員が引率する活動				事前に要相談	
忌引						○ 可能な限り エビデンスを添付

*1疑いとは医療機関で学校感染症を疑い検査した日から検査結果が判明する日までを指し、陰性であっても出校停止として取り扱います。ただし自主検査は除きます。

*2診療明細書等のコピー：受診した医療機関名・受診日・受診者氏名(学生氏名)が確認できる書類(診療明細書・調剤明細書・薬剤情報提供書等いずれか1書類)のコピーを添付する。

*3第三者による証明書：やむを得ず欠席する理由、および医療機関への通院等が困難である理由について、第三者(本人以外の者)が証明する書類を添付する。