

2026年度 入試要項



サレジオ工業高等専門学校

Salesian Polytechnic

情報工学科

【準学士課程】

1. サレジオ工業高等専門学校の教育理念	P. 2
2. 募集人数	P. 3
3. 学校連携型推薦(指定校)	P. 3
4. 学校連携型推薦(公募)	P. 4
5. 総合型選抜 A (単願/併願)	P. 5
6. 総合型選抜 B (単願/併願)	P. 6
7. 総合型選抜 C (単願/併願)	P. 7
8. 総合型選抜 D(併願)	P. 8
9. 学力選抜 A (単願/併願)	P. 9
10. 学力選抜 B (単願/併願)	P. 10
11. 出願手続き	P. 11, 12
12. 試験会場案内	P. 13
13. 試験当日の注意事項	P. 13
14. 合格発表	P. 14
15. 入学手続きについて	P. 14
16. 入学辞退について	P. 15

〒194-0215 東京都町田市小山ヶ丘4-6-8

TEL : 042-775-3040

E-mail : nyusi@salesio-sp.ac.jp

<https://www.salesio-sp.ac.jp/index.html>

* 本校へのアクセスはHPをご覧ください。
駐車場はありません。お車での来校はご遠慮ください。

アクセスMAPは
こちら→



(1) 建学の精神と理念等について

■ 建学の精神

カトリックの教育精神及び設立母体であるカトリック・サレジオ修道会の創立者ヨハネ・ボスコの教育理念に基づく学校教育を行い、社会に有為な人材を育成する。

■ 教育理念

神は愛なり Loving Kindness

カトリック・ミッションによるキリスト教の精神に基づく教育

技術は人なり Human Technology

教養と専門を基盤とする総合的人格陶冶に基づく技術者教育

真理は道なり Living Truth

理論と実践を両輪に創造性と探究心あふれる人間教育

■ 教育目的

本校は学校教育法により、深く専門の学芸を教授し、高度の工業専門教育を施し、カトリック・サレジオ修道会の教育理念に基づいて国家及び社会の有為な形成者として必要な資質を養い、個性の確立伸長に努めることを目的とする。(学則第一条)

■ 教育指針

学校目的の達成のために次の3つの教育方針を定める。

- 1) 社会性豊かな、創造性に富んだ、チャレンジ精神溢れる個性に伸ばす (人間性)
- 2) 深く専門の学芸を教授し高度の工業専門教育を行う (専門性)
- 3) 国際社会で活躍できる有為な人材を育成する (国際性)

■ 準学士課程の教育目標

準学士課程にあつては実践的技術者となるために以下のような力を身に付けることを目標とする。

- 1) 基礎力 : 専門分野を学ぶために必要な基礎的学力や技能
- 2) 実践力 : 提示された課題を正確に必要なかつ十分に実現する力
- 3) コミュニケーション力 : 物事を論理的に考え、それらを文章や言葉で表現する力
- 4) 人間性 : 健全な人格を育成し、社会性をもつ人柄となる力
- 5) 国際性 : 海外の人々と交流するために必要とする基本的な力

(2) アドミッション・ポリシー (入学者受け入れ方針)

ディプロマ・ポリシーに示される「基礎力」「実践力」「コミュニケーション力」「人間性」「国際性」を備えた技術者を育成するために、以下のような人を受け入れます。

- 1) 本校準学士課程で学ぶために、中学校等で身に付けるべき
 - ①知識・技能
 - ②思考力・判断力・表現力
 - ③主体性を持った人
- 2) 人の優しさを受け入れ、感謝の気持ちを大切にできる人
- 3) 目標に向かって困難に挑戦する意欲があり、自分のために継続して努力できる人
- 4) 母国の文化を大切にし、異文化交流に積極的に取り組める人

(3) 学科の教育目的と学科紹介

【情報工学科】

■ 教育目的

問題を発見し、情報技術 (ICT) を効果的に使用して解決する。

これからの社会ではこれは極めて重要である。本学科はこのような認識のもと、情報工学を中心とした基礎工学を教育することにより、社会が要求する情報技術の素養をもつ人材を養成することを目的とする。

■ 学科の学び

パソコンや携帯電話だけではなく多くの製品やシステムにコンピュータが組み込まれている。

情報工学科では、情報工学の基礎とともにコンピュータハードウェア、ソフトウェア、情報ネットワーク技術を身につけ、実践能力を備えた情報技術エンジニアやネットワークエンジニアの養成を目指していく。

※カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)、ディプロマ・ポリシー(卒業・修了認定の方針)については本校ホームページ (<https://www.salesio-sp.ac.jp/main/education/3policy.html>) に掲載していますのでご参照ください。

2 募集人数

募集人数	160名
------	------

3 学校連携型推薦(指定校) 1期/2期/3期

出願資格	●指定校（サレジオ系列を含む）※サレジオ系列・・・サレジオ会、サレジオシスターズが運営する学校 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第一志望(単願)とする者 ●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準(必須)	●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)9以上、かつ9教科27以上 ●9教科評定に1が無いこと
成績の読替え	成績評定の3科目(国語・数学・英語)は、以下の通り読替えを可とします ①理科・数学・英語 ②技術家庭・数学・英語
加点項目	「英検（英語）」「数検（数学）」「漢検（国語）」・・・【3級】取得で+1点、【準2級以上】取得で+2点 「日本語検定（国語）」・・・・・・【4級・準3級】取得で+1点、【3級以上】取得で+2点
加点上限	最大+2点まで（評定は「5」より上にはなりません）
出願方法 出願費用 出願方法詳細は P.11.12「11.出願手続き」参照	出願費用：21,000円（入学検定料 20,000 円、通信費 1,000 円） 出願方法：Web出願＋書類提出＜郵送＞ 【1期】10/1（水）～10/13(月):Web出願 【2期】11/25(火)～12/10(水):Web出願 【3期】12/8（月）～ 1/4（日）:Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票（写真票・宛名票）を印刷してください。 ▼ 出願書類提出（右記参照） 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 郵送提出 【1期】10/20(月)必着 【2期】12/15(月)必着 【3期】1/7（水）必着 ＊簡易書留、レターパック（ライト・プラス）可 ＊普通郵便不可 ＊学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●推薦書(HPより印刷・在籍中学発行) ●入試相談用紙(HPより印刷・在籍中学発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ●各種検定取得者は、合格証コピー
試験日 試験内容	日程 書類選考のため、来校する必要はありません 試験内容 書類選考のみ
合格発表 P.14「14.合格発表」参照	【1期】11/5（水）13時 Webで発表 【2期】12/24(水)13時 Webで発表 【3期】1/21(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	【1期】11/5（水）～11/7（金）15時まで 【2期】12/24(水)～1/7（水）15時まで 【3期】1/21(水)～1/23(金)15時まで

4 学校連携型推薦(公募) 1期/2期/3期

出願資格	●中学校校長が推薦する者 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第一志望(単願)とする者 ●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準(必須)	●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)9以上、かつ9教科27以上 ●9教科評定に1が無いこと
成績の読替え	成績評定の3科目(国語・数学・英語)は、以下の通り読替えを可とします ①理科・数学・英語 ②技術家庭・数学・英語
加点項目	「英検(英語)」 「数検(数学)」 「漢検(国語)」 …… 【3級】取得で+1点、【準2級以上】取得で+2点 「日本語検定(国語)」 …… 【4級・準3級】取得で+1点、【3級以上】取得で+2点
加点上限	最大+2点まで(評定は「5」より上にはなりません)
出願方法 出願費用	出願費用：21,000円(入学検定料 20,000円、通信費 1,000円) 出願方法：Web出願+書類提出<郵送> 【1期】10/1(水)～10/13(月):Web出願 【2期】11/25(火)～12/10(水):Web出願 【3期】12/8(月)～1/4(日):Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票(写真票・宛名票)を印刷してください。 ▼ 出願書類提出(右記参照) 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 郵送提出 【1期】10/20(月)必着 【2期】12/15(月)必着 【3期】1/7(水)必着 *簡易書留、レターパック(ライト・プラス)可 *普通郵便不可 *学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●推薦書(HPより印刷・在籍中学発行) ●入試相談用紙(HPより印刷・在籍中学発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ●各種検定取得者は、合格証コピー
試験日 試験内容	日程 【1期】11/1(土) 【2期】12/20(土) 【3期】1/17(土) 試験内容 面接(本人のみ)約15分間
合格発表	【1期】11/5(水)13時 Webで発表 【2期】12/24(水)13時 Webで発表 【3期】1/21(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	【1期】11/5(水)～11/7(金)15時まで 【2期】12/24(水)～1/7(水)15時まで 【3期】1/21(水)～1/23(金)15時まで

5 総合型選抜A（単願/併願） 1期/3期

出願資格	【単願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第一志望(単願)とする者 ●2026年3月中学校卒業見込者 【併願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第二志望(併願)とする者 ●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準(必須)	【単願】 ●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)9以上、かつ9教科28以上、9教科評定に1が無いこと - または ●3年次の公開模試3科目偏差値が下記基準を複数回満たしている Wもぎ・・・50 Vもぎ・・・50 神奈川全県模試・・・48 北辰テスト・・・50 【併願】 ●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)10以上、かつ9教科29以上、9教科評定に1が無いこと - または ●3年次の公開模試3科目偏差値が下記基準を複数回満たしている Wもぎ・・・52 Vもぎ・・・52 神奈川全県模試・・・50 北辰テスト・・・52 ※上記以外の模試の利用についてはご相談ください
成績の読替え	成績評定の3科目(国語・数学・英語)は、以下の通り読替えを可とします ①理科・数学・英語 ②技術家庭・数学・英語
加点項目	「英検（英語）」「数検（数学）」「漢検（国語）」・・・【3級】取得で+1点、【準2級以上】取得で+2点 「日本語検定（国語）」……………【4級・準3級】取得で+1点、【3級以上】取得で+2点
加点上限	最大+2点まで（評定は「5」より上にはなりません）
出願方法 出願費用	出願費用：21,000円（入学検定料 20,000 円、通信費 1,000 円） 出願方法：Web出願+書類提出<郵送> 【1期】10/1（水）～10/13(月):Web出願 【3期】12/8（月）～ 1/4（日）:Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票（写真票・宛名票）を印刷してください。 ▼ 出願書類提出（右記参照） 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 郵送提出 【1期】10/20(月)必着 【3期】1/7（水）必着 * 簡易書留、レターパック（ライト・プラス）可 * 普通郵便不可 * 学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ●各種検定取得者は、合格証コピー ●模試結果コピー（希望者のみ）
試験日 試験内容	日 程 【1期】11/1(土) 【3期】1/17(土) 試験内容 面接（本人のみ）約15分間
合格発表 P.14「14.合格発表」参照	【1期】11/5(水)13時 Webで発表 【3期】1/21(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	【1期】11/5(水)～11/7(金)15時まで 【3期】1/21(水)～1/23(金)15時まで

6 総合型選抜B（単願/併願） 1期/3期

出願資格	【単願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第一志望(単願)とする者 ●本校が出題する課題について自身の考えなどを含めた「作文」を出願時に提出すること ●2026年3月中学校卒業見込者 【併願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第二志望(併願)とする者 ●本校が出題する課題について自身の考えなどを含めた「作文」を出願時に提出すること ●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準(目安)	【単願】 ●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)9以上、かつ9教科27以上、9教科評定に1が無いこと - または ●3年次の公開模試3科目偏差値が下記基準を複数回満たしている Wもぎ・・・48 Vもぎ・・・48 神奈川全県模試・・・46 北辰テスト・・・48 【併願】 ●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)10以上、かつ9教科28以上、9教科評定に1が無いこと - または ●3年次の公開模試3科目偏差値が下記基準を複数回満たしている Wもぎ・・・50 Vもぎ・・・50 神奈川全県模試・・・48 北辰テスト・・・50 ※上記以外の模試の利用についてはご相談ください
成績の読替え	成績評定の3科目(国語・数学・英語)は、以下の通り読替えを可とします ①理科・数学・英語 ②技術家庭・数学・英語
加点項目	「英検（英語）」「数検（数学）」「漢検（国語）」・・・【3級】取得で+1点、【準2級以上】取得で+2点 「日本語検定（国語）」・・・・・・【4級・準3級】取得で+1点、【3級以上】取得で+2点
加点上限	最大+2点まで（評定は「5」より上にはなりません）
出願方法 出願費用 出願方法詳細は P.11.12「11.出願手続き」参照	出願費用：21,000円（入学検定料 20,000 円、通信費 1,000 円） 出願方法：Web出願+書類提出<郵送> 【1期】10/1（水）～10/13(月):Web出願 【3期】12/8（月）～ 1/4（日）:Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票（写真票・宛名票）を印刷してください。 ▼ 出願書類提出（右記参照） 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 郵送提出 【1期】10/20(月)必着 【3期】1/7（水）必着 * 簡易書留、レターパック（ライト・プラス）可 * 普通郵便不可 * 学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●作文(HPより課題を印刷) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ●各種検定取得者は、合格証コピー ●模試結果コピー（希望者のみ）
試験日 試験内容	日 程 【1期】11/1(土) 【3期】1/17(土) 試験内容 面接（本人のみ）約15分間、事前に課題（作文）を提出
合格発表 P.14「14.合格発表」参照	【1期】11/5(水)13時 Webで発表 【3期】1/21(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	【1期】11/5(水)～11/7(金)15時まで 【3期】1/21(水)～1/23(金)15時まで

7 総合型選抜C（単願/併願） 1期/3期

出願資格	【単願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第一志望(単願)とする者 ●本校が指定する「講習会」に1回以上参加すること ●2026年3月中学校卒業見込者 【併願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第二志望(併願)とする者 ●本校が指定する「講習会」に1回以上参加すること ●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準(目安)	【単願】 ●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)9以上、かつ9教科27以上、9教科評定に1が無いこと - または ●3年次の公開模試3科目偏差値が下記基準を複数回満たしている Wもぎ・・・48 Vもぎ・・・48 神奈川全県模試・・・46 北辰テスト・・・48 【併願】 ●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)10以上、かつ9教科28以上、9教科評定に1が無いこと - または ●3年次の公開模試3科目偏差値が下記基準を複数回満たしている Wもぎ・・・50 Vもぎ・・・50 神奈川全県模試・・・48 北辰テスト・・・50 ※上記以外の模試の利用についてはご相談ください
成績の読替え	成績評定の3科目(国語・数学・英語)は、以下の通り読替えを可とします ①理科・数学・英語 ②技術家庭・数学・英語
加点項目	「英検（英語）」「数検（数学）」「漢検（国語）」・・・【3級】取得で+1点、【準2級以上】取得で+2点 「日本語検定（国語）」……………【4級・準3級】取得で+1点、【3級以上】取得で+2点
加点上限	最大+2点まで（評定は「5」より上にはなりません）
出願方法 出願費用	出願費用：21,000円（入学検定料 20,000 円、通信費 1,000 円） 出願方法：Web出願+書類提出<郵送> 【1期】10/1（水）～10/13(月):Web出願 【3期】12/8（月）～ 1/4（日）:Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票（写真票・宛名票）を印刷してください。 ▼ 出願書類提出（右記参照） 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 郵送提出 【1期】10/20(月)必着 【3期】1/7（水）必着 * 簡易書留、レターパック（ライト・プラス）可 * 普通郵便不可 * 学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ●各種検定取得者は、合格証コピー ●模試結果コピー（希望者のみ）
講習会	日 程 ① 8/28（木） ② 10/11(土) ③ 12/6（土） ※時間や講義内容等の詳細については、決まり次第別途お知らせします。
試験日 試験内容	日 程 【1期】11/1(土) 【3期】1/17(土) 試験内容 面接（本人のみ）約15分間、本学が指定する「講習会」に参加
合格発表 P.14「14.合格発表」参照	【1期】11/5(水)13時 Webで発表 【3期】1/21(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	【1期】11/5(水)～11/7(金)15時まで 【3期】1/21(水)～1/23(金)15時まで

8 総合型選抜D(併願) 2期/3期

出願資格	●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準(必須)	●評定の合計：3教科(国語・数学・英語)10以上、かつ9教科30以上 ●全教科評定3以上でその他評定に1が無いこと
成績の読替え	成績評定の3科目(国語・数学・英語)は、以下の通り読替えを可とします ①理科・数学・英語 ②技術家庭・数学・英語
加点項目	「英検(英語)」 「数検(数学)」 「漢検(国語)」 …… 【3級】取得で+1点、【準2級以上】取得で+2点 「日本語検定(国語)」 …… 【4級・準3級】取得で+1点、【3級以上】取得で+2点
加点上限	最大+2点まで(評定は「5」より上にはなりません)
出願方法 出願費用 出願方法詳細は P.11.12「11.出願手続き」参照	出願費用：21,000円(入学検定料 20,000 円、通信費 1,000 円) 出願方法：Web出願+書類提出<郵送> 【2期】 11/25(火)～12/10(水):Web出願 【3期】 12/8 (月)～ 1/4 (日):Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票(写真票・宛名票)を印刷してください。 ▼ 出願書類提出(右記参照) 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 郵送提出 【2期】 12/15(月)必着 【3期】 1/7 (水)必着 * 簡易書留、レターパック(ライト・プラス)可 * 普通郵便不可 * 学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ●各種検定取得者は、合格証コピー
試験日 試験内容	日程 書類選考のため、来校する必要はありません 試験内容 書類選考のみ
合格発表 P.14「14.合格発表」参照	【2期】 12/24(水)13時 Webで発表 【3期】 1/21(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	【2期】 12/24(水)～ 1/7 (水)15時まで 【3期】 1/21(水)～ 1/23(金)15時まで

出願資格	【単願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第一志望(単願)とする者 ●2026年3月中学校卒業見込者 【併願】 ●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準	●無し
出願方法 出願費用 出願方法詳細は P.11.12「11.出願手続き」参照	出願費用：21,000円（入学検定料 20,000 円、通信費 1,000 円） 出願方法：Web出願+書類提出<郵送> 1/5(月)～1/23(金):Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票（写真票・宛名票）を印刷してください。 ▼ 出願書類提出（右記参照） 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 郵送提出 1/26(月)必着 * 簡易書留、レターパック（ライト・プラス）可 * 普通郵便不可 * 学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷)
試験日 試験内容	日 程 2/1(日) 試験内容 筆記試験（国語・数学・英語）、面接（本人のみ）約15分間
合格発表 P.14「14.合格発表」参照	2/4(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	2/4(水)～2/6(金)15時まで

10 学力選抜B（単願/併願）

出願資格	【単願】 ●本校のアドミッション・ポリシーを理解し、本校への入学を第一志望(単願)とする者 ●2026年3月中学校卒業見込者 【併願】 ●2026年3月中学校卒業見込者
出願基準	●学力選抜Bの受験を希望する場合、在学中学校より一度ご連絡ください。
出願方法 出願費用 出願方法詳細は P.11.12「11.出願手続き」参照	出願費用：21,000円（入学検定料 20,000 円、通信費 1,000 円） 出願方法：Web出願＋書類提出＜郵送＞ 2/9(月)～ 2/25(水):Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に 受験票（写真票・宛名票）を印刷してください。 ▼ 出願書類提出（右記参照） 必要書類を本校に提出してください。 本校で受付・不備なしと確認後、メールで通知が届きます。 在籍中学校にも出願書類の提出が完了した旨を報告してください。 3/2(月)必着 郵送提出 * 簡易書留、レターパック（ライト・プラス）可 * 普通郵便不可 * 学校窓口での提出不可 出願書類 ●志望理由書(HPより印刷) ●調査書(HPより印刷・公立高校様式可・在籍中学発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷)
試験日 試験内容	日 程 3/7(土) 試験内容 筆記試験（国語・数学・英語）、面接（本人のみ）約15分間
合格発表 P.14「14.合格発表」参照	3/11(水)13時 Webで発表
入学金納入期間	3/11(水)～3/13(金)15時まで

11 出 願 手 続 き

出願は、全ての入試区分共通で、以下①②の2つを行ってください。

①出願内容をWeb（インターネット）で入力する「Web出願」（miraicompassというWeb・インターネット出願システムを利用）

②出願書類の提出

日程や出願書類は、入試区分によって異なりますので、P.3～10もご確認ください。

出願書類の ダウンロード・印刷	本校ホームページより出願書類をダウンロードの上、印刷してください。 https://www.salesio-sp.ac.jp/main/to_examinee/tc_application.html ※各入試区分の出願書類は、P.3～10にてご確認ください。	
インターネット出願サイト	出願期間が近付くと、上記の本校ホームページよりインターネット出願サイトへアクセスすることができます。 Web出願には、パソコン・スマートフォン・タブレット端末からインターネットに接続する必要があります。	
IDを登録	Web出願には専用のユーザIDの登録が必要です。必ず、受信確認が取れる保護者様のメールアドレスを登録してください。 「はじめての方はこちら」から、画面に従って登録をしてください。 ※既に、mcID（miraicompass共通ID）をお持ちの方、または過去に本校でイベント予約をされたことがある方は、改めて登録する必要はありません。同じユーザIDをご利用ください。 ※サレジオ高専からのメール（@e-shiharai.net）が届くようにドメイン設定をお願いいたします。	
マイページへ ログインする	登録時のユーザID（メールアドレス）とパスワードにて、Web出願サイトのマイページへログインをしてください。 ※パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」から再発行してください。 ※双子など複数名の出願を行う場合も画面右上のメニューから追加登録をしていただくことができます。	
出願を開始する	【新規申込手続きへ】ボタンを押し、出願したい入試区分をプルダウンリストから選択してください。 ※【単願】【併願】等、間違いの無いように「正しい入試区分」を選択してください。	
志願者情報を 登録する	受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。 必要な項目への入力が終わったら、画面下部にある【試験選択画面へ】ボタンを押し、次へ進んでください。 ※ご家族に「卒業生」又は「在校生」がいる場合は、必ずご入力をお願いします。 ※併願校等がリストに無い場合、必ず全ての欄で「その他」を選択し「その他の学校」欄に校名をご入力ください。 ※海外の方は電話番号欄に国番号を入力する際「+（プラス）や-（ハイフン）」等を使用せず、そのままご入力ください。	
試験日を選択する	入試区分が間違いないか確認し、【試験日】を選択してください。 検索結果が表示されます。内容に誤りがないか確認し、よろしければ【選択】ボタンを押してください。	
試験を確認する	【現在選択中の試験】欄で、もう一度試験内容を確認してください。 【お知らせ】欄を確認し、内容を中学校の先生や保護者の方に確認してもらう場合は、【保存して中断】ボタンを押してください。 申込内容に問題が無ければ、【お支払い画面へ】ボタンを押してください。	
受験料の 支払方法を選択	受験料の支払方法をWeb出願画面にて選択してください。受験料の支払方法は次のとおりです。 お支払いには、受験料とは別に手数料がかかります。支払方法により手数料が異なります。 ①クレジットカード決済  ②コンビニエンスストア支払い  ③ペイジー決済  *コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払いの場合は、Web出願サイトの入力完了後の画面に、お支払いに必要な番号などが出ます。 *詳細は、https://www.mirai-compass.jp.net/ をご確認ください。	
Web出願登録完了	受験予定の入試区分か、入力内容に誤りがないかを再確認のうえ、【上記内容で申込み】ボタンを押してください。	
受験料の支払い	選択した支払方法にて、受験料のお支払い（決済）を完了させてください。 決済が完了すると、登録のメールアドレス宛にメールが届きます。 決済が完了しないと、「受験票（写真票・宛名票）」の印刷ができません。受験料の返金はいたしません。	
顔写真データを登録(任意)	こちらをご参照ください。https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/	
受験票印刷 (写真票・宛名票) <P12参照>	受験料のお支払い完了後、【マイページ(受験票出力)】画面から「受験票(写真票・宛名票)」を表示し、印刷してください。 (A4サイズの白紙に、拡大・縮小せず) ※受験料のお支払い（決済）が完了しており、出願開始日時以降にならないと受験票は印刷できません。	
出願書類提出 <P12参照>	出願書類送付期限日までに書類を本校に郵送にて提出してください。 ・各入試区分の出願書類・提出期限等は、P.3～10にてご確認ください。 ・必ず、配達記録が残る「簡易書留」「レターパック」で送付してください。(来校での提出は受付できません)	
書類到着メール確認 在籍中学校への提出	出願書類を本校で受付し不備がないと確認次第、登録したメールアドレスに「出願受付完了」メールが届きます。 ※このメールが調査書受領書となりますので、印刷して在籍中学校に提出してください。	
試験（選考）当日	（学校連携型推薦（指定校）・総合型選抜D以外の方） 入学試験日当日は、「受験票」をお持ちのうえ試験会場へお越しください。	

受験票（写真票・宛名票）の印刷

■ 受験票の発行ページ（マイページ）

※注意

受験料の決済が完了していないと、「受験票」ボタンは表示されません。

受験票

■ 受験票＜写真票・宛名票（提出票）＞ 見本 ※入試区分毎に表記が一部違います。

- ・A4サイズの白紙に、拡大・縮小せず印刷してください。
- ・「A：受験票」、「B：写真票」、「C：宛名票」の3種類の内容が1枚になっています。必ず、切り取り線（2か所）で切り取ってください。
- ・【学校連携型推薦（指定校）・総合選抜D以外】「A：受験票」には、注意事項等が記載されていますので必ずご確認ください。
- ・「B：写真票」は、出願書類として提出してください。
- ・「C：宛名票」は、角2サイズの封筒に貼ってください。《出願書類封入チェック》覧の□（四角）に✓（チェック）しながら封入してください。
- ・「D：顔写真」は、Web出願サイトで顔写真データを登録してから印刷するか、印刷後に顔写真を貼ってください。
（出願3ヵ月以内に撮影したもので、正面上半身が写っているものをご準備ください）

顔写真をデータで登録する場合のデータ形式

- ・形式：JPEG形式、またはPNG形式
- ・推奨の画像サイズ：縦幅「600ピクセル」、横幅「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・低画質ではないもの（縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上）
- ・ファイルサイズは3MBまで

顔写真を貼る場合の注意

- ・写真の大きさ：縦 4 cm×横 3 cmのもの
- ・写真裏面に「受験番号」「氏名」を記入

Web出願 操作方法 補足

- ・Web出願の操作方は、miraicompassのWebサイトでもより詳しく確認できます。

 (Android) miraicompass Web（インターネット）出願利用ガイド
https://www.mirai-compass.jp.net/
または「miraicompass」で検索
様々なマニュアルが掲載されています。

- ・Web出願の体験環境も用意されていますので、ご不安な方はご確認ください。

 cocokaraterace Web出願 体験環境
https://mcoco-terrace.net/useMcID
または「ココカラテラス」で検索
「mcIDで出願練習する」からお試いただけます。

Web出願 操作方法 問合せ

Web出願の操作方は、専用のお問い合わせ電話番号があります。
連絡先はWeb出願サイトの画面右下の「お問合せ先」をご確認ください。
また、「よくある質問」の「顔写真データの登録手順が知りたい。」「支払方法について知りたい。」などは、多くの方からお問い合わせのある項目です。ご不安な方はご一読ください。

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

▲出願サイト ログイン画面の右下

個人情報の取扱いについて

出願書類に記載された個人情報を第三者に提供することはありません。

12 試験会場案内

本校会場

サレジオ工業高等専門学校 東京都町田市小山ヶ丘4-6-8

※本学会場での受験者は試験当日、徒歩・自転車または下記の公共交通機関をご利用ください。

●京王相模原線「多摩境駅」下車 徒歩 約10分

●JR横浜線・京王相模原線「橋本駅」北口から、バス『橋76』神奈中多摩車庫行きを利用し約10分
「響きの丘」バス停下車

アクセスMAPは

こちら→



13 試験当日の注意事項

試験会場について	・試験会場は、本学 1 か所のみとなります。 ・事前に自宅からの経路や時間をご確認ください。
交通について	・試験時間に遅れないよう、交通機関の運行状況には十分注意してください。
持参するもの	・受験票 ※Web出願時に各自でダウンロードのうえ印刷し、顔写真を貼付のうえでご持参ください。 ・【学力選抜A・B】筆記用具（B、H B の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム） ・指示があった入試のみ、昼食をご準備ください。 ※試験終了まで、試験会場から外出はできません。
試験教室の入退場	・入学試験の区分別にメールでご案内する集合時間を厳守してください。 ・遅刻する場合は、必ず到着前に本校へお電話にてご連絡いただき、対応を確認してください。 ・公共交通機関の障害・天候などによる事由が発生した場合は速やかに本校まで連絡し、指示に従ってください。（TEL.042-775-3020）
試験中の注意	・試験教室では、監督者の指示に従ってください。 ・携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチなど通信のできる機器は、完全に電源を切り、カバンにしまってください。 ・タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類は電源を切り、カバンにしまってください。 ・試験会場に壁掛け時計を設置しているため、腕時計等はカバンにしまってください。 ・消しゴムのケースに文字が入っている場合は、ケースをカバンにしまってください。
その他	・受験票は、入学手続きが完了するまで、大切に保管してください。 ・病気などで通常の試験教室での受験に支障がある場合は、別室での試験を実施する場合があります。 ・試験当日に学校保健法指定感染症に罹患した場合には、試験日を振り替える措置を取ります。 ・試験教室は、冷暖房が完備されています。 ・各入試区分において成績上位、かつ面接結果が良好な者に対し「特待生制度」を付与いたします。

14 合格発表

- * 可否の照会はWeb（miraicompass/ミライコンパス）上にて行います。校内掲示はありません。
- * 所定の時刻になりましたら、事前送信されるメールに記載のリンクより【合格発表サイト】にログインし、ご確認ください。
（本校ホームページにも、【合格発表サイト】へのリンクが記載されています）
- * 電話によるお問い合わせはご遠慮ください。
- * 合格通知は、合格発表サイトより印刷できます。本校からの合格通知書発送はございません。

15 入学手続きについて

全ての入試区分共通で、以下①～⑤を行ってください

- ①【合格発表サイト】から【手続書類ダウンロードサイト】を開く
- ②【手続書類ダウンロードサイト】で必要書類をダウンロードする
1.「入学誓約書」、2.「卒業生子弟・在校生弟妹確認票」（対象者のみ）、3.「辞退届」（併願が必要な方のみ）
- ③【手続書類ダウンロードサイト】から【入学金決済サイト】へ進み、入学金のお支払い
- ④入学金決済後に届く「入金完了メール」に記載のリンクから【入学手続きサイト】へ進み、必須項目全ての「データ入力」と「データ送信」
- ⑤《本校への入学を決定した方》は「入学誓約書」・「卒業生子弟・在校生弟妹確認票」（対象者のみ）・「口座振替依頼書」（会計担当より送付）を、もしくは《本校を辞退する方》は「辞退届」を郵便で提出する

※入学を辞退する場合は、「16.入学辞退について」を参照ください。

合格発表後、以下のお手続きにお進みください

①【手続書類ダウンロードサイト】を開く	【合格発表サイト】より【手続書類ダウンロードサイト】へ進んでください
② 必要書類のダウンロード	【手続書類ダウンロードサイト】で必要な書類をダウンロードしてください 以下の中から、必要な書類をダウンロードしてください 1.「入学誓約書」 2.「卒業生子弟・在校生弟妹確認票」（対象者のみ） 3.「辞退届」（併願が必要な方のみ）
③ 入学金納入	【入学金決済サイト】へ進み、 所定の方法で入学金(300,000円)をお支払いください 納入期限 各入試区分の入学金納入期間最終日 15時まで（P3～P10参照） ※単願・併願とも同じ日程です ※「入学金の決済」が完了すると、「入金完了メール」が届きます
④ 入学手続き（オンライン）	「入金完了メール」のリンクから【入学手続きサイト】へ進み、 項目全ての「データ入力」と「データ送信」をしてください ※併願の方も手続きを進めてください。 入学を辞退された場合は、責任をもって個人情報を削除いたします。
登録期限	日程が確定次第、【入学手続きサイト】にて公開予定 ※「入学金の決済」が完了しないと、【入学手続きサイト】へのログインはできません ※併願の方も手続きを進めてください。 入学を辞退された場合は、責任をもって個人情報を削除いたします。
⑤《本校への入学を決定した方》 ・「入学誓約書」 ・「卒業生子弟・在校生弟妹確認票」（対象者のみ） ・「口座振替依頼書」（※）の提出 ※「口座振替依頼書」は、会計担当より送付いたします もしくは 《本校を辞退する方》 ・「辞退届」の提出	本校へ郵便にて提出してください （送付先） 〒194-0215 東京都町田市小山ケ丘4-6-8 サレジオ工業高等専門学校 入試募集担当 宛

16 入学辞退について

＊【**単願の方**】 ・入学辞退は、原則認めません。

＊【**併願の方**】 ・入学を辞退される場合、まず本校へご一報ください。辞退届をご提出いただくことで、納入いただいた入学金の半額（最大15万円）を返金いたします。

・辞退届の最終受付締切：3月20日（金） 必着

※辞退届は【書類ダウンロードサイト】からダウンロードし、必要事項を記入して本校に郵送にてご提出ください。

（書留・レターパックなど記録の残る郵送方法を推奨）

※併願校の合格発表が辞退届の最終受付締切を越える場合には事前にご相談ください。

※辞退届の提出時期からの返金時期目安

- ・ 1月31日までの辞退届到着分 → 2月15日を目安に返金いたします
- ・ 2月28日までの辞退届到着分 → 3月15日を目安に返金いたします
- ・ 3月20日までの辞退届到着分 → 3月31日を目安に返金いたします



サレジオ工業高等専門学校